

# **Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 8 w Piotrkowie Trybunalskim**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, statutu przedszkola oraz niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele.
3. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora przedszkola lub przez Radę za pośrednictwem dyrektora przedszkola. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym. Informacja na temat osób zaproszonych powinna być podana na wcześniejszym zebraniu rady i odnotowana w protokole.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
5. Przebieg zebrań Rady Pedagogicznej dokumentuje protokolant wybrany na okres roku szkolnego.

### **§ 2**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków Rady, prowadzenie posiedzeń Rady, realizacja uchwał.

### **§ 3**

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji i zespołów wybierają spośród siebie koordynatora/przewodniczącego.

### **§ 4**

1. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem Rady.
2. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

## **Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej**

### **§ 5**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do uczestniczenia w zebraniach RP.
2. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić powód nieobecności.
4. Członkowie Rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń Rady.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie RP mają prawo do głosowania na równych prawach.

### **Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania**

#### **§ 6**

1. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym.
2. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć dyrektorowi przedszkola. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.

#### **§ 7**

1. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczestnictwo w zebraniach Rady jest obowiązkowe.
3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób Rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, następnie Rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.

6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

#### § 8

1. Sprawy omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzenia.

### **Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej**

#### § 9

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców.
4. Przygotowanie projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
9. W przypadku określonym w pkt. 8, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

#### § 10

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
  - b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki; wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - c) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych

i opiekuńczych.

### **Tryb podejmowania uchwał i sposób protokolowania zebrań**

#### **§ 11**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
3. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał, jako załączniki do protokołu.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Uchwała mogą zawierać załączniki, które stanowią integralną jej część.
6. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.
7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 9 i § 10, niezgodnych z przepisami prawa.
8. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **§ 12**

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka Rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

#### **§ 13**

1. Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

#### § 14

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów (dopuszcza się wersję elektroniczną).
3. Protokół zebrania Rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, numery podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę obecności członków Rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków Rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący Rady opracowuje i podaje Radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.

#### **Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.**

*dyr. Katarzyna Kowalczyk*  
podpis przewodniczącego rady pedagogicznej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 1292)